

# POUŽÍVATEĽSKÁ PRÍRUČKA

PRE KARTOVÉ CENTRUM  
SPOLOČNOSTI SLOVNAFT, A.S.



# OBSAH

<b>1</b>	<b>Všeobecné informácie</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>Registrácia do Kartového centra</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>Prihlásenie do Kartového centra</b>	<b>5</b>
<b>4</b>	<b>Zmena hesla</b>	<b>6</b>
<b>5</b>	<b>Hlavná obrazovka Kartového centra</b>	<b>7</b>
<b>6</b>	<b>Panel nástrojov</b>	<b>8</b>
<b>7</b>	<b>Zákazník</b>	<b>10</b>
<b>8</b>	<b>Karty</b>	<b>11</b>
8.1	Vyhľadávanie karty	11
8.2	Detail karty	12
8.3	Objednávka karty	14
8.4	Zoznam objednávok	15
8.5	Šablóna objednávky	15
<b>9</b>	<b>Faktúry</b>	<b>16</b>
<b>10</b>	<b>Reporty</b>	<b>17</b>
<b>11</b>	<b>Používatelia</b>	<b>18</b>
11.1	Vytvorenie nového používateľa	19
11.2	Priradenie ďalšieho používateľa k účtu mojej spoločnosti	20
<b>12</b>	<b>Notifikácie</b>	<b>20</b>
12.1	Prihlásenie na odber notifikácií	21
<b>13</b>	<b>Pomoc a technická podpora</b>	<b>22</b>

## 1 VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

Kartové centrum ponúka pre zákazníkov používajúcich palivové karty spoločnosti SLOVNAFT, a.s. možnosť rýchlejšieho a efektívnejšieho vybavovania všetkých administratívnych úloh súvisiacich s palivovými kartami. Používatelia Kartového centra majú 24 hodín denne online prístup k informáciám o kartách, transakciách a faktúrach. V Kartovom centre je možné meniť limity na kartách, blokovať a objednávať karty, meniť PIN kód kariet, a iné.

## 2 REGISTRÁCIA DO KARTOVÉHO CENTRA

Pre registráciu do Kartového centra navštívte:

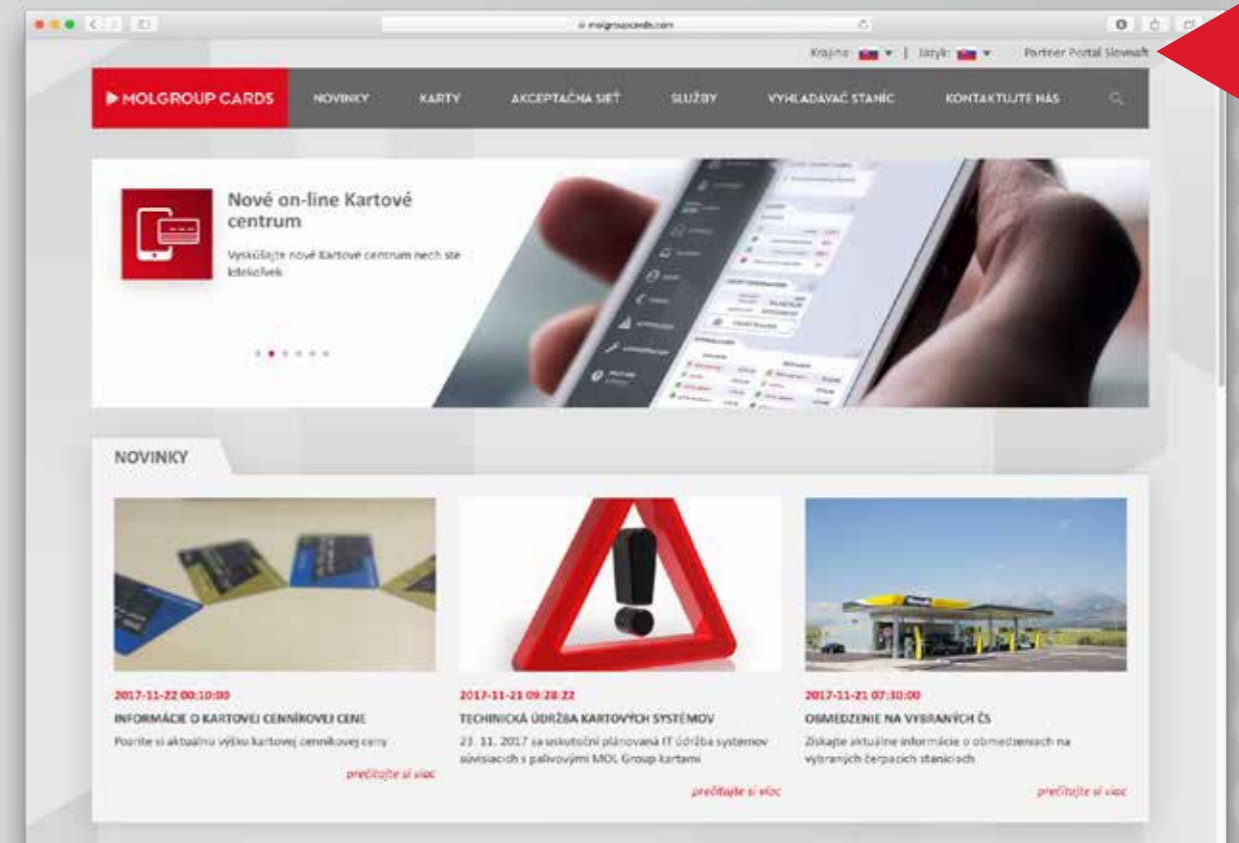
[https://www.molgroupcards.com/content/3-network/registracia\\_do\\_kartoveho\\_centra.pdf](https://www.molgroupcards.com/content/3-network/registracia_do_kartoveho_centra.pdf)

Vyplňte formulár a podpísanú a opečiatkovanú verziu pošlite e-mailom na adresu: [linkapomociCS@slovnaft.sk](mailto:linkapomociCS@slovnaft.sk). Po registrácii vám bude doručený e-mail s prihlasovacím menom a dočasným heslom, ako aj detailným krokom k prvému prihláseniu.

## 3 PRIHLÁSENIE DO KARTOVÉHO CENTRA

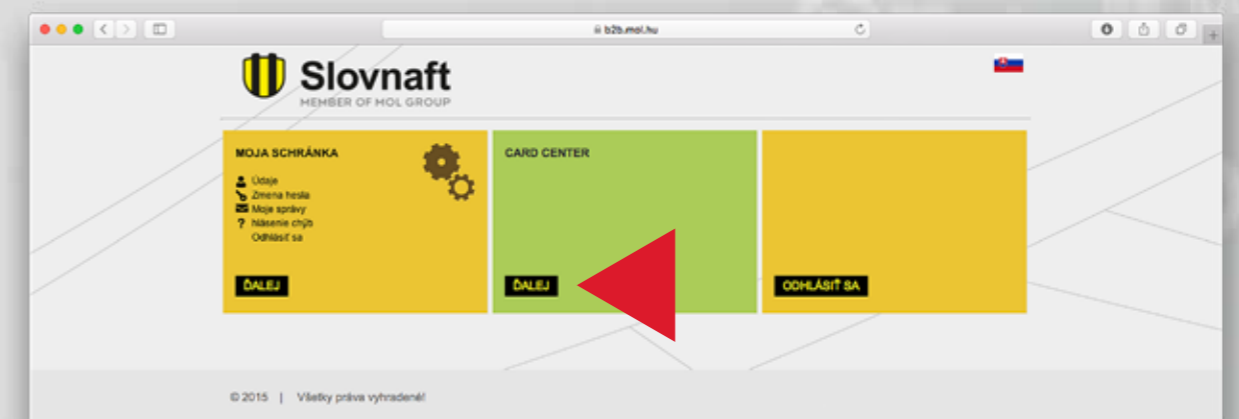
Prihlásenie do Kartového centra prebieha cez „Partner Portál Slovnaft“. Do Portálu je možné sa prihlásiť pomocou tlačidla na stránke [www.molgroupcards.com](http://www.molgroupcards.com).

Obrázok č. 1: Tlačidlo „Partner Portál Slovnaft“



Po prihlásení kliknite na tlačidlo „ĎALEJ“ v časti „CARD CENTER“ a budete presmerovaný do Kartového centra.

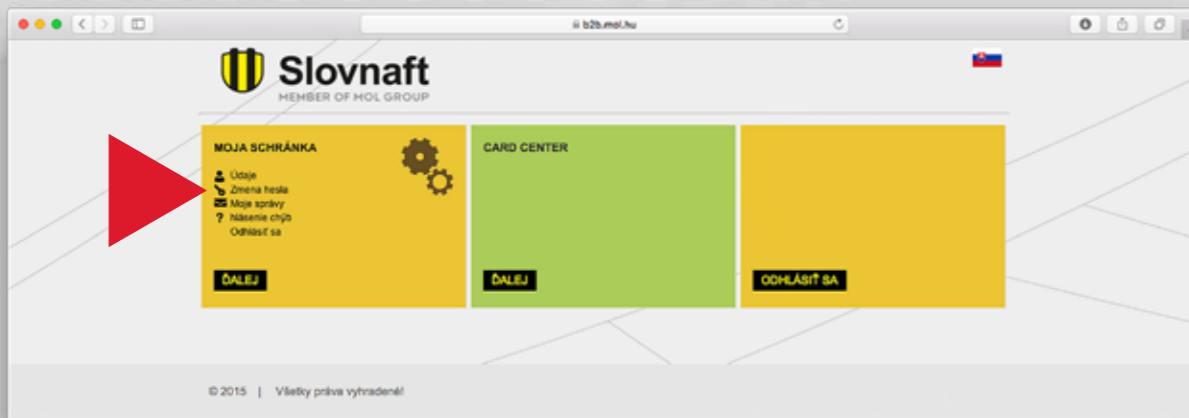
Obrázok č.2: Tlačidlo „ĎALEJ“ v časti „CARD CENTER“



## 4 ZMENA HESLA

Zmeniť Vaše heslo si môžete po prihlásení do „Partner Portálu Slovnaft“ v časti „MOJA SCHRÁNKA“.

Obrázok č. 3: Zmena hesla



## 5 HLAVNÁ OBRAZOVKA KARTOVÉHO CENTRA

Hlavnú obrazovku Kartového centra tvorí oblasť menu s logom MOLGROUP CARDS, hlavný panel obrazovky a záhlavie.

Záhlavie obsahuje zadaný názov zákazníka, výstražnú ikonu, časovač, tlačidlo „Pomoc“ a používateľské menu.

- Celé menu Kartového centra zobrazuje zákaznicke údaje spoločnosti uvedenej v záhlaví stránky
- V prípade, že prihlásený používateľ má oprávnenie spravovať účty viacerých zákazníkov, ich výber je umožnený v záhlaví stránky.
- Výstražná ikona zobrazuje počet nových upozornení a kliknutím na ňu sa zobrazí zoznam upozornení.
- Časovač zobrazuje, koľko času zostáva do automatického odhlásenia používateľa.
- Tlačidlo „Pomoc“ obsahuje inštrukcie pre používateľa a vždy sú prispôsobené aktuálnej obrazovke.
- Používateľské menu vždy zobrazuje meno aktuálneho používateľa. V používateľskom menu je možné zmeniť jazyk Kartového centra, zobraziť profil používateľa a odhlásiť sa.

Jednotlivé záložky menu a k nim prislúchajúce hlavné panely obrazovky sú popísané nižšie.

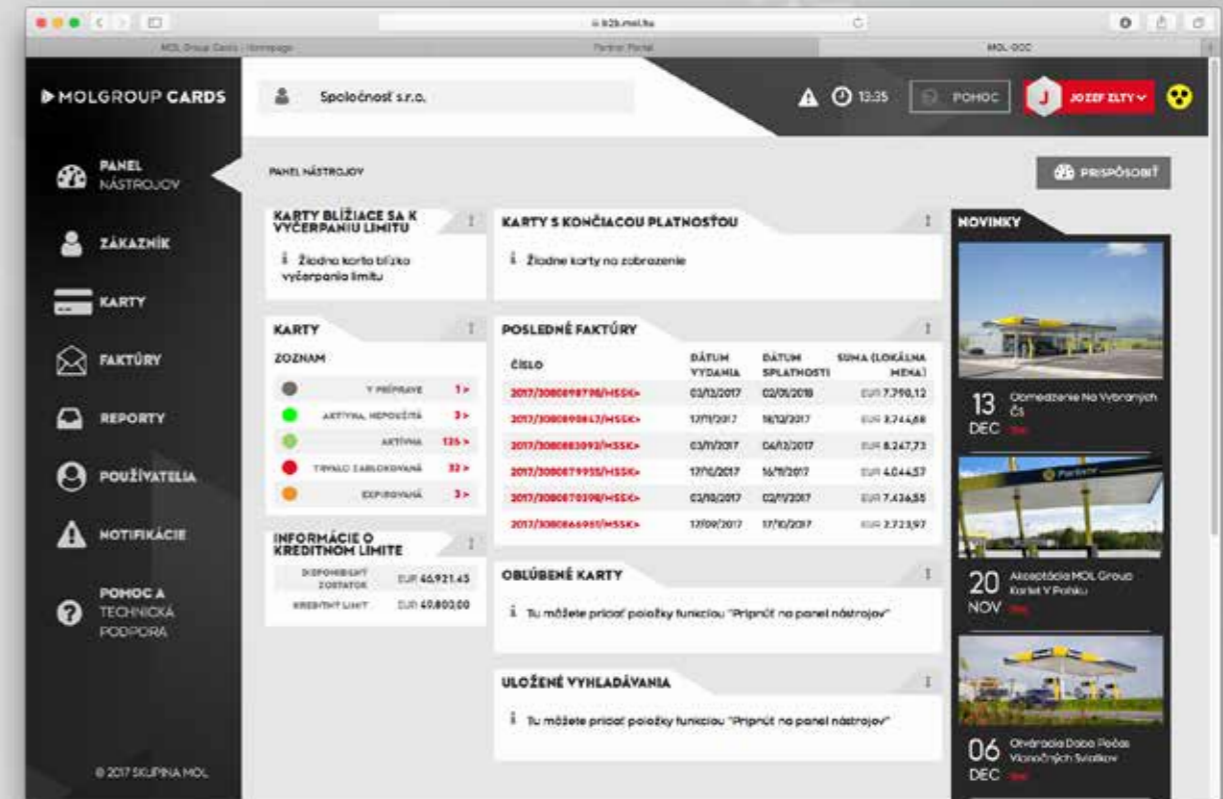
## 6 PANEL NÁSTROJOV

Panel nástrojov ponúka používateľovi všetky dôležité informácie na jednej obrazovke.

Údaje nie sú zobrazované v reálnom čase. Panel nástrojov obsahuje tieto sekcie:

- **Karty blížiace sa k vyčerpaniu limitu** – zobrazuje karty, ktoré majú na 90% vyčerpaný nastavený limit karty
- **Karty** – zobrazuje počet kariet zoskupených podľa statusu kariet
- **Informácie o kreditnom limite** – v prípade zákazníkov na odloženú splatnosť je viditeľný kreditný limit zákazníka a aktuálny zostatok, v prípade zákazníkov s predplatenými kartami je viditeľný aktuálny zostatok a minimálny zostatok pre upozornenie zákazníka
- **Karty s končiacou platnosťou** – zobrazuje počet kariet, ktorých platnosť uplynie v aktuálnom a nasledujúcom mesiaci
- **Posledné faktúry** – zobrazuje základné informácie o faktúrach z posledných 90 dní
- **Obľúbené karty** – zobrazuje karty, ktoré boli pridané do tejto sekcie pomocou funkcie „Pripnúť na panel nástrojov“ na obrazovke Detaily karty
- **Uložené vyhľadávania** – zobrazuje uložené záznamy o zákazníkovi, karte a faktúre pridané pomocou funkcie „Pripnúť na panel nástrojov“ na obrazovke zákazníka, karty alebo faktúry
- **Novinky** – obsahuje užitočné informácie ohľadom kartových produktov a služieb
- **Tlačidlo Prispôbiť** – ktorým je možné Panel nástrojov prispôbiť skrytím a odkrytím jednotlivých sekcií

Obrázok č. 4: Obrazovka Panel nástrojov

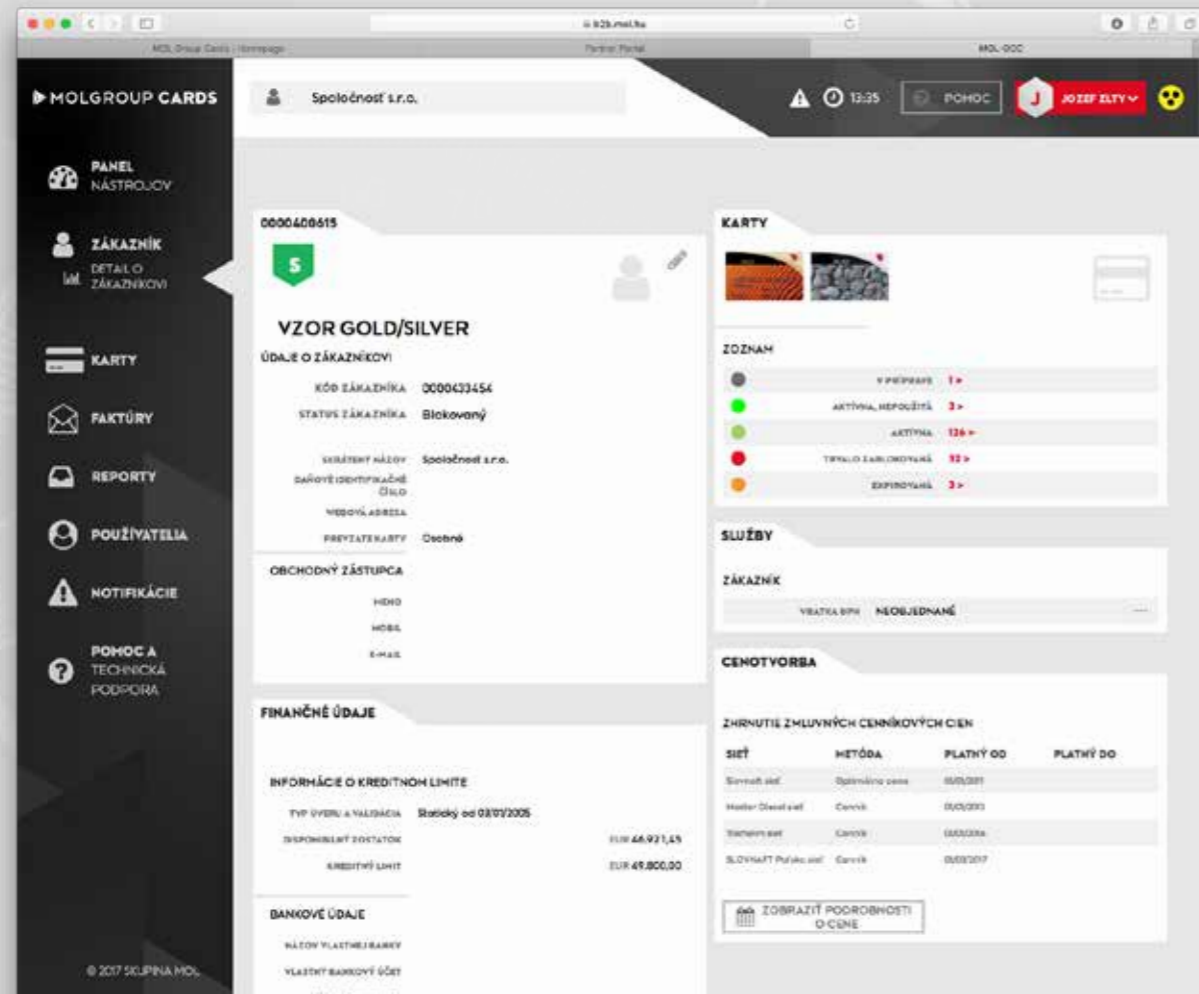


## 7 ZÁKAZNÍK

Záložka Zákazník zobrazuje používateľovi detailné informácie o spoločnosti, pre ktorú bol tento používateľ zaregistrovaný do Kartového centra. Záložka obsahuje nasledujúce sekcie:

- **Základné dáta o zákazníkovi** – zobrazuje celé meno zákazníka, kód zákazníka, status zákazníka a ďalšie informácie + kontaktné údaje obchodného zástupcu
- **Finančné údaje** – zobrazuje informácie o kreditnom limite, kde je v prípade kariet s odloženou splatnosťou zobrazený zostatok kreditného limitu a celkový limit zákazníka, a v prípade predplatených kariet zobrazený aktuálny zostatok na účte a hranica, pri ktorej dostane zákazník notifikáciu
- **Kontaktné údaje** – zobrazuje adresy a kontakty zákazníka
- **Karty** – zobrazuje zhrnutie počtu kariet rozdelených do skupín podľa statusov kariet
- **Služby** – zobrazuje služby pre zákazníka ako napríklad Vratka DPH alebo Elektronická fakturácia
- **Cenotvorba** – zobrazuje prehľad o zmluvných cenách. Po kliknutí na tlačidlo „Zobrazíť podrobnosti o cene“ je možné prezerať cenníkové ceny zo všetkých sietí Skupiny MOL

Obrázok č. 5: Obrázok Zákazník



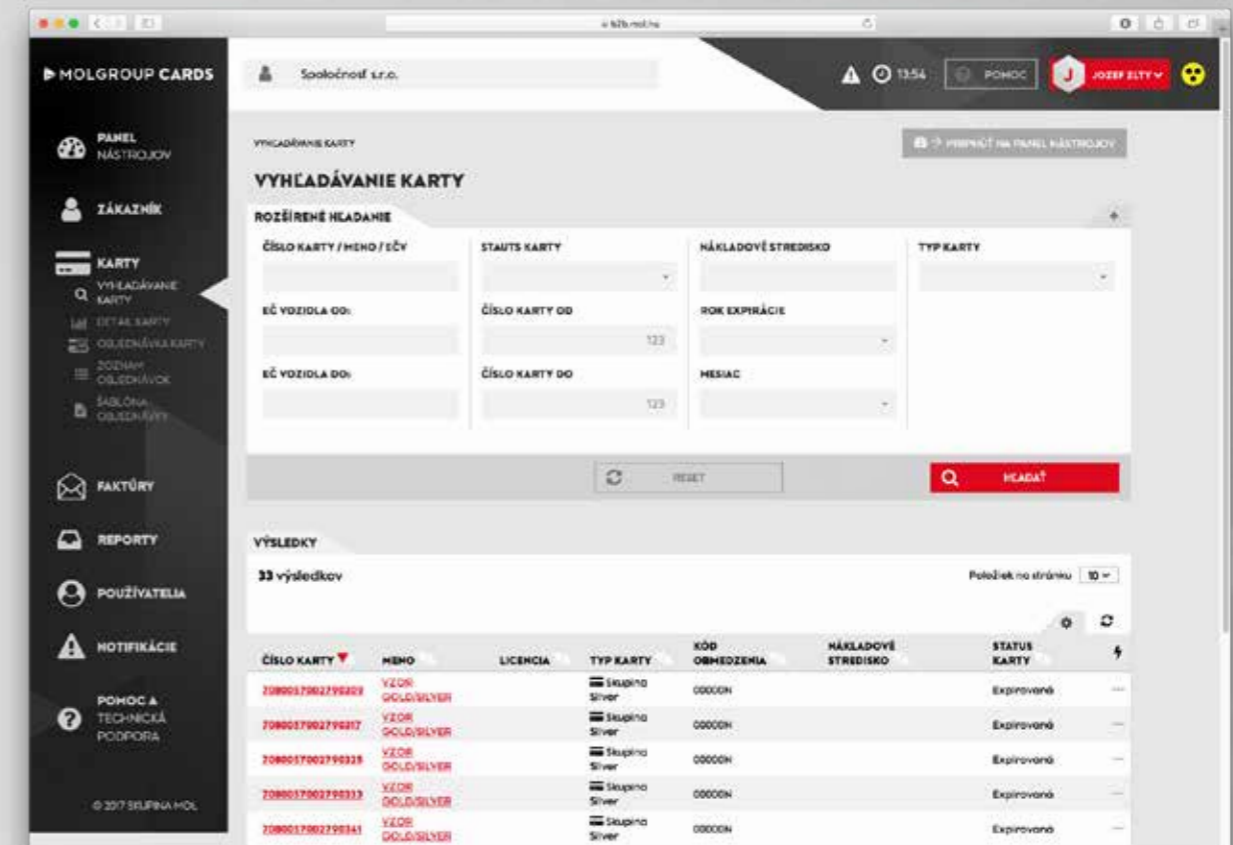
## 8 KARTY

Záložka Karty obsahuje päť častí, ktoré poskytujú informácie o kartách danej spoločnosti a umožňujú objednávanie kariet.

### 8.1 Vyhľadávanie karty

Táto funkcia umožňuje vyhľadávať palivové karty a pracovať s nimi. Karty je možné vyhľadávať podľa viacerých kritérií. Napríklad je možné karty vyhľadávať podľa čísla karty, mena, EČV, statusu karty, dátumu expirácie, typu karty, atď. Po spustení vyhľadávania kariet sa zobrazí zoznam kariet, ktoré spĺňajú zvolené kritéria v rámci spoločnosti zákazníka.

Obrázok č. 6: Obrázok Vyhľadávanie karty



## 8.2 Detail karty

Funkcia Detail karty je dostupná, až keď používateľ klikne na číslo konkrétnej karty v zozname kariet.

Sekcia Základné údaje o karte zobrazuje:

- EČV
- Názov karty
- Druh karty
- Nákladové stredisko
- Tovarový kód – ktoré druhy produktov je povolené kartou zakúpiť
- Dátum vydania
- Dátum expirácie
- Status

Po kliknutí na tlačidlo „Upraviť nastavenia“ je možné vykonať tieto rýchle funkcie:

- **Trvalé blokovanie**
- **Dočasné blokovanie**
- **Vytvorenie novej karty založené na tejto** – Kartové centrum prejde na obrazovku Objednávka karty, kde budú polia novej karty vyplnené podľa vybranej karty
- **Znovu aktivovať** – znovu aktivuje dočasne blokovanú kartu
- **Okamžite obnoviť kartu** – Kartové centrum odošle podnet na vytvorenie novej karty s novým číslom karty, nie je možná žiadna zmena údajov na karte
- **Neobnoviť túto kartu** – karta bude odstránená z procesu automatického obnovenia a po vypršaní platnosti sa nevyrobí obnovená karta
- **Zmena PIN kódu** – hneď po zmene PIN kódu je nutné používať nový PIN kód

Obrázok č. 7: Obrazovka Detail karty

The screenshot shows the 'Detail karty' page in the MOLGROUP CARDS system. The card is a 'VZOR GOLD/SILVER' card with the number 7080 0572 0406 7829. The card is currently active ('AKTÍVNA'). The page displays the following information:

- Základné údaje:** EČV, Názov karty: VZOR GOLD/SILVER, Druh karty: Karta GARAGE, Nákladové stredisko: Ne, Tovarový kód: 30002N, Dátum vydania: 03/02/2015, Dátum expirácie: 20/02.
- Aktuálne využitie a limity:** Table showing current usage and limits for different periods.
- Spotreba po mesiacoch:** Table showing monthly consumption.
- Protokol histórie:** Table showing the card's history.

PERIÓDA	DOSTUPNÝ	LIMITY
DDNÝ	EUR 0	EUR 0
TÝŽDENNÝ	EUR 331	EUR 331
MESAČNÝ	EUR 0	EUR 0
ŠTYRŤROCHNÝ	EUR 0	EUR 0
ROČNÝ	EUR 0	EUR 0

SPOTREBA PO MESAČOCH	PROTOKOL HISTÓRIE
30/11/2017	EUR 34,69
31/10/2017	EUR 36,14
06/10/2017	EUR 10,48
29/09/2017	EUR 33,41
31/08/2017	EUR 36,40
31/07/2017	EUR 34,05
30/06/2017	EUR 33,78
05/06/2017	EUR 8,00
31/05/2017	EUR 42,90
28/04/2017	EUR 90,35

### 8.3 Objednávka karty

Pomocou tejto funkcie je možné objednať si v prostredí Kartového centra novú palivovú kartu.

V prvom kroku môže používateľ načítať objednávku karty zo šablóny alebo si zvoliť typ palivovej karty a vyplniť formulár na jej objednanie.

V sekcii Limity je možné nastaviť denný, týždenný, mesačný, štvrt' ročný a ročný limit karty.

Ak definujete všetky limity, potom denný limit by mal byť najmenší a ročný limit by mal byť najväčší.

Po vyplnení formulára má používateľ dve možnosti ako objednávku finalizovať:

- Kliknutím na tlačidlo „Objednať ihneď“ budú údaje o karte zaslané na okamžitú produkciu
- Pomocou tlačidla „Pridať do zoznamu ako novú objednávku“ je objednávka karty uložená do zoznamu objednávok. Je možné pridať viac kariet do tohto zoznamu a poslať karty na produkciu v jednej objednávke.

Obrázok č. 8: Obrazovka Objednávka karty

DRUH KARTY	HEMO NA KARTE	OZNAČENIE KARTY
Barrel karta	Spoločnosť s.r.o.	BARREL 01

DRUH KARTY	HEMO NA KARTE	OZNAČENIE KARTY
Barrel karta	Spoločnosť s.r.o.	BARREL 01

DRUH KARTY	HEMO NA KARTE	OZNAČENIE KARTY
Barrel karta	Spoločnosť s.r.o.	BARREL 01

DRUH KARTY	HEMO NA KARTE	OZNAČENIE KARTY
Barrel karta	Spoločnosť s.r.o.	BARREL 01

### 8.4 Zoznam objednávok

Zoznam objednávok slúži na správu pripravených objednávok kariet.

### 8.5 Šablóna objednávky

Šablóna objednávky slúži na správu uloženej šablóny objednávky karty. Šablóny sa môžu použiť v procese objednávky karty, aby sa automaticky vyplnili potrebné polia. Ak je objednaných viacero podobných kariet je možné túto funkciu využiť a nie je potrebné vyplňať všetky údaje pre každú palivovú kartu osobitne.

Po kliknutí na „Šablóna objednávky“ v menu sa automaticky načítajú aktívne šablóny.



## 9 FAKTÚRY

Na tejto záložke je možné hľadať faktúry a elektronické faktúry, prezeráť a sťahovať dokumenty a ich prílohy vo formátoch .pdf, .xls a .txt (.csv). Po otvorení tejto záložky, sú automaticky načítané jednotlivé dokumenty za posledné 3 mesiace. Pomocou parametrov vyhľadávania je možné si výsledky vyhľadávania jednoducho prispôbiť potrebám.

Obrázok č. 9: Obrázovka Faktúry

ČÍSLO	DCÉRSKA SPOLOČNOSŤ MOL	DÁTUM VYDANIA	DÁTUM SPLATNOSTI	SUMA (TRANS. MENA)	SUMA (LOKÁLNA MENA)	UMRADENÉ (LOKÁLNA MENA)	DÁTUM POSLEDNEJ PLATBY
2017/208088799/MSK		03/12/2017	02/01/2018	EUR 7.790,12			
2017/208090847/MSK		17/11/2017	18/12/2017	EUR 3.744,60			
2017/208090932/MSK		03/11/2017	04/12/2017	EUR 8.247,73	EUR 8.247,73	EUR 8.247,73	05/12/2017
2017/2080879930/MSK		17/10/2017	16/11/2017	EUR 4.044,57	EUR 4.044,57	EUR 4.044,57	17/11/2017
2017/2080879299/MSK		03/10/2017	02/11/2017	EUR 7.436,95	EUR 7.436,95	EUR 7.436,95	03/11/2017
2017/2080868963/MSK		17/09/2017	17/10/2017	EUR 2.723,97	EUR 2.723,97	EUR 2.723,97	18/10/2017

## 10 REPORTY

Na záložke Reporty môže používateľ pomocou tlačidla „Spustiť nový report“ a vybratím potrebného typu reportu spustiť nový report. Používateľ si môže vybrať z 5 druhov reportov: Detailný report transakcií, Kontrolný report, Report vratky DPH, Report zoznamu kariet, Rýchly report. Okrem toho, záložka Reporty zobrazuje zoznam reportov spustených v minulosti počas doby ich platnosti. Po kliknutí na konkrétny spustený report, je možné si dáta prehliadať v prostredí Kartového centra alebo je taktiež možné si report exportovať do MS Excel pomocou tlačidla „Exportuj výsledky“.

Obrázok č. 10: Obrázovka Reporty

DÁTUM VYDANIA	DÁTUM POSLEDNEJ PLATBY
01/11/2017	30/11/2017

# 11 POUŽÍVATELIA

Na záložke Používatelia je možné nájsť používateľov Kartového centra danej spoločnosti zákazníka. Tabuľka zobrazuje meno používateľa, používateľské meno, status, rolu a kód zákazníka. Na základe oprávnenia môže používateľ Kartového centra upraviť údaje iného používateľa, pozastaviť alebo opätovne aktivovať iného používateľa, ale aj vytvoriť duplikát pre nového používateľa s rovnakými rolami. Ak na to má používateľ oprávnenie, na tejto záložke môže pomocou tlačidla „Pridať nového používateľa“ vytvoriť pre danú spoločnosť nového používateľa Kartového centra.

Obrázok č. 11: Obrazovka Používatelia

MENO	POUŽÍVATEĽSKÉ MENO	STATUS	ROLA	KÓD ZÁKAZNÍKA
124323	as. st.	DISABLED	Financial Officer	
100668	Hula, Martina	ACTIVE	Dedicated User	
100629	19006_19006	ACTIVE	Dedicated User	
100285	Hulka, Jirka	ACTIVE	Card Manager	
100331	mmmmmm.0000	DISABLED	Card Manager	
100638	Peto, Števo	ACTIVE	Dedicated User	
100640	19006_19006	ACTIVE	Dedicated User	
124975	test23.test	DISABLED	Dedicated User	
114088	Zita, Jozef	ACTIVE	Dedicated User	

## 11.1 Vytvorenie nového používateľa

**POZOR: Týmto postupom budú druhej osobe sprístupnené údaje Vašej spoločnosti – postupujte podľa nasledujúceho postupu len ak ste si úplne istý identitou druhej osoby.**

Ak je používateľ oprávnený spravovať palivové karty spoločnosti SLOVNAFT, a.s. ako hlavný (tzv. dedicated) používateľ, viete pridať k Vašej spoločnosti nového používateľa Kartového centra pomocou tlačidla „Pridať nového používateľa“ na záložke Používatelia.

Najprv je potrebné uviesť užívateľské meno a e-mailovú adresu. Po vyplnení týchto údajov, Kartové centrum skontroluje či používateľ alebo e-mailová adresa už náhodou neexistuje v Kartovom centre alebo Partner portáli. Ak ste uviedli údaje, ktoré už existujú v Kartovom centre, budete musieť zadať nové, jedinečné údaje.

Ďalším krokom je zadanie mena, priezviska, telefónneho čísla nového používateľa a priradenie roly, ktorú mu chceme pridať:

- **Dedicated User** – hlavný používateľ s plnými právami
- **Card Manager** – používateľ pre správu kariet, bez prístupu k faktúram
- **Financial Officer** – používateľ pre správu faktúr, bez prístupu ku kartám a reportom
- **Green User** – táto možnosť sa zobrazí len pre používateľov s predplatenou kartou MOL Group Prepaid

Stlačením tlačidla „Vytvorenie používateľa“ je proces hotový.

### 11.2 Priradenie ďalšieho používateľa k účtu mojej spoločnosti

**POZOR: Týmto postupom budú druhej osobe sprístupnené údaje Vašej spoločnosti – postupujte podľa nasledujúceho postupu len ak ste si úplne istý identitou druhej osoby.**

V prípade, že ste oprávnený spravovať palivové karty spoločnosti SLOVNAFT, a.s. pre viacero spoločností a obe spoločnosti majú aktívnych používateľov v Kartovom centre, nasledujúcim spôsobom viete priradiť používateľa spoločnosti A ku kontu spoločnosti B pomocou tlačidla „Pridať nového používateľa“ na záložke Používateľa.

Najprv je potrebné uviesť presné používateľské meno a e-mailovú adresu používateľa A spoločnosti A, ako aj vybrať rolu oprávnenia, ktorú chcete používateľovi prideliť v spoločnosti B. Stlačením tlačidla „Upraviť“ bude proces dokončený.

## 12 NOTIFIKÁCIE

Na záložke Notifikácie je zoznam notifikácií, na ktorých odber je možné sa v Kartovom centre prihlásiť. Notifikácie sú krátke správy, ktoré sú automaticky zasielané používateľovi priamo Kartovým centrom. Je možné odoberať ich individuálne a sú zasielané pomocou e-mailov. Sú zasielané iba v prípade, že sa zákazník prihlási na ich odber.

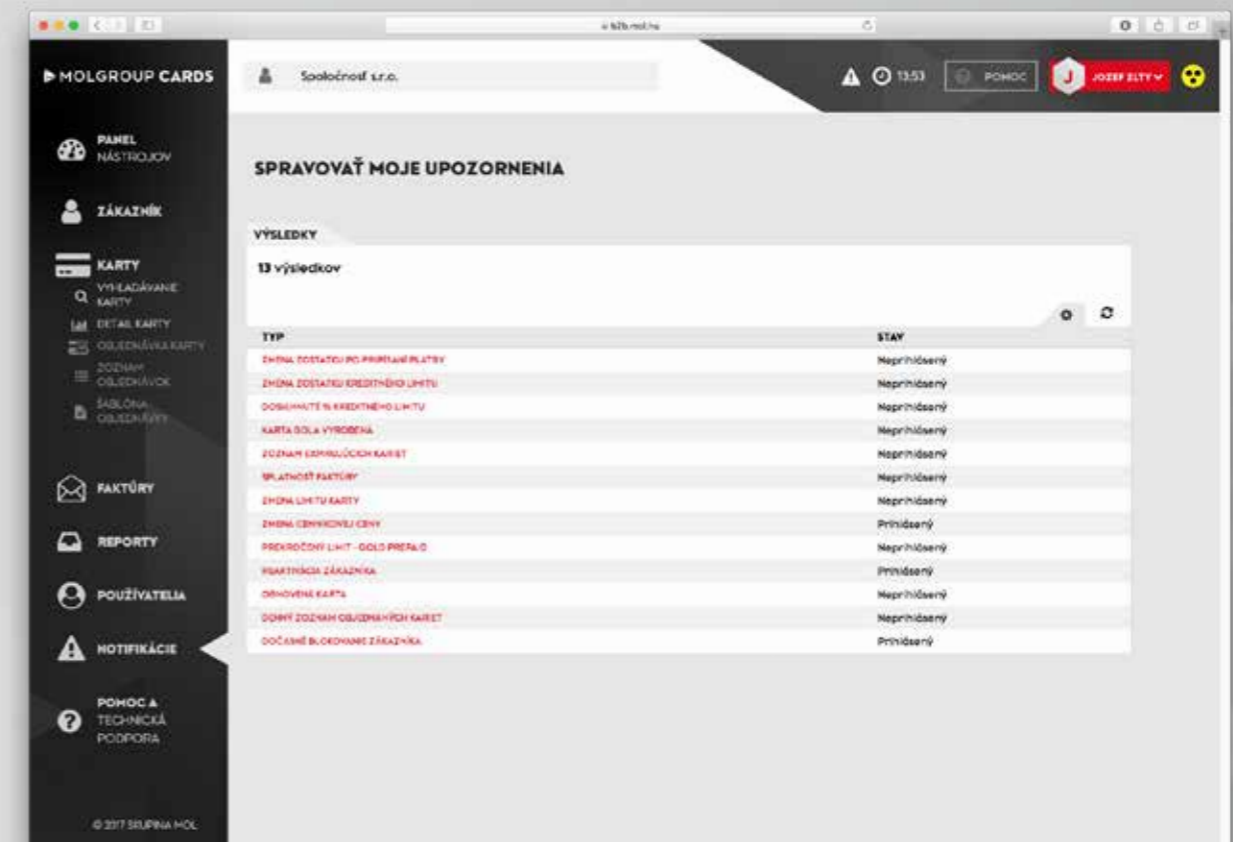
### 12.1 Prihlásenie na odber notifikácií

Po kliknutí na notifikáciu zo zoznamu sa nižšie zobrazia nastavenia pre odber notifikácie.

- Pri notifikácií „Dosiahnutie % kreditného limitu“, je možné si ako parameter zvoliť percento, pri ktorom Kartové centrum odošle notifikáciu.
- Pri notifikácií „Splatnosť faktúry“ je možné si ako parameter zadať počet dní pred splatnosťou faktúry, kedy má Kartové centrum odoslať notifikáciu.

Pri ostatných notifikáciách nie je možné zadať parameter. Pre prihlásenie sa na odber notifikácie je potrebné zaškrtnúť políčko „Povoliť email kanál“, následne vpísať e-mailovú adresu a potvrdiť tlačidlom „+“. Je možné pridať viacero e-mailových adries pre notifikáciu. Na záver je nutné potvrdiť prihlásenie sa na odber pomocou tlačidla „Prihlásiť sa“.

Obrázok č. 12: Obrázok Notifikácie



## 13 POMOC A TECHNICKÁ PODPORA

Záložka Pomoc a technická podpora obsahuje štyri časti ktoré obsahujú odpovede na často kladené otázky, kontaktné informácie, technické informácie o Kartovom centre a Všeobecné obchodné podmienky pre používanie MOL Group GOLD palivových kariet spoločnosti SLOVNAFT, a.s.



